

november 2019

# Insättningsuppgift via Internet

---

## Användarmanual

---

## Innehåll

1	Introduktion .....	4
1.1	Det här dokumentet .....	4
1.2	Vad är Bankgirot? .....	4
1.3	Vad är ett bankgironummer? .....	4
1.4	Vad är Insättningsuppgift via Internet? .....	5
1.5	Så här får du behörighet till Insättningsuppgift via Internet .....	5
1.5.1	Via din internetbank .....	5
1.5.2	Via Bankgirot .....	5
2	Termer och definitioner .....	5
3	Så här fungerar Insättningsuppgift via Internet .....	6
3.1	Vad kan jag söka? .....	6
4	Förutsättningar .....	6
4.1	Behörighet .....	6
4.2	Tjänstens öppettider .....	7
4.3	Uppkoppling, in- och utloggning vid direktinloggning till Bg .....	7
5	Så här använder du tjänsten .....	7
6	Att använda Insättningsuppgift via Internet .....	8
6.1	Sökbilden i Insättningsuppgift via internet .....	8
6.1.1	Visa alla insättningsuppgifter .....	8
6.1.2	Visa insättningsuppgift för ett specifikt datum .....	9
6.1.3	Visa insättningsuppgift för ett specifikt insättningslöpnummer .....	10
6.1.4	Annan sorteringsordning .....	10
6.1.5	Visa avi/mer information .....	10
6.1.6	Skriv ut insättningsuppgiften .....	10
6.1.7	Visa insättningsuppgifter för ett datumintervall .....	10
6.1.8	Visa beloppsintervall .....	11
6.1.9	Visa avi/mer information .....	11
6.1.10	Sök på avinummer .....	11
7	Information .....	13
8	Onlinehjälp .....	13
8.1	Onlinehjälp/hjälptexter .....	13
9	Säkerhet .....	13
9.1	Kontroll av behörighet .....	13
9.2	Stark kryptering .....	13
9.3	Viktigt angående din behörighet och ditt Elektroniska ID-kort .....	13
10	Historik .....	14

---

11 Kontaktvägar och adresser .....	14
------------------------------------	----

---

# 1 Introduktion

## 1.1 Det här dokumentet

Detta är manualen för Insättningsuppgift via Internet.

Manualen innehåller detaljerad information om Insättningsuppgift via Internet, och är till för dig som ska

- fatta beslut om att använda Insättningsuppgift via Internet
- anpassa företagets rutiner för att kunna använda Insättningsuppgift via Internet
- använda Insättningsuppgift via Internet.

## 1.2 Vad är Bankgirot?

Bankgirot är ett europeiskt clearinghus med uppdrag att leverera marknadsledande lösningar inom betalområdet som ökar kundernas konkurrenskraft.

Som det enda clearinghuset för massbetalningar i Sverige har Bankgirot en central roll i den svenska betalningsinfrastrukturen och hanterar den stora merparten av denna typ av betalningar.

*Bankgirosystemet är*

- ett öppet system för både betalare och betalningsmottagare *och*
- länken mellan avsändare och mottagare

Alla betalningsinstitut som är verksamma i Sverige kan teckna avtal om att vara med i bankgirosystemet. Bankgirot förmedlar betalningar och information kring ut- och inbetalningar till alla parter. Betalningar och information kommer alltid fram.

Oavsett bankförbindelse, kan du som

- betalningsmottagare få betalt från alla *och*
- dina betalare nå alla betalningsmottagare

Inom ramen för bankgirosystemet har Bankgirot etablerat ett samarbete med flera av de största tillverkarna av affärs-, ekonomi- och kommunikationsprogram. Tillsammans skapar vi effektiva affärslösningar på betalningsområdet, som spar tid och pengar åt företagen.

## 1.3 Vad är ett bankgironummer?

Ett *bankgironummer* är en adress som pekar på ett bankkonto. Bankgironumret kan kopplas till den bank och det bankkonto du själv väljer.

När du ska få betalt behöver du bara uppge ditt bankgironummer – du behöver aldrig lämna ut ditt bankkontonummer. Det är i alla lägen dolt för betalaren.

Om du byter bank behåller du ditt bankgironummer och dina bankgirobetalningar fortsätter fungera på det sätt du är van vid.

## 1.4 Vad är Insättningsuppgift via Internet?

Insättningsuppgift via Internet ger dig tillgång till information om ditt företags inbetalningar via Bankgirot.

Du kan snabbt och effektivt se insättningsuppgifternas totalbelopp samt få fullständiga uppgifter om de inbetalningar som ingår.

Du kan genom tjänstens sökfunktioner även välja att se ett urval av inbetalningarna till ditt företags bankgironummer.

Har du produkten Bankgiro Inbetalningar så fungerar Insättningsuppgift via Internet som ett komplement till dig som inte valt Bildfil som tillval i Bankgiro Inbetalningar, men som vill kunna titta på de manuella inbetalningsavierna.

Insättningsuppgift via Internet redovisar endast inbetalningar i SEK från och med den 31 oktober 2016.

## 1.5 Så här får du behörighet till Insättningsuppgift via Internet

Du ska alltid kontakta din bank som hjälper till med att ansluta till tjänsten.

### 1.5.1 Via din internetbank

Via din internetbank får du enkelt tillgång till tjänsten.

### 1.5.2 Via Bankgirot

Via så kallad direktinloggning kan företag, utan internetbank eller redovisningsbyråer som arbetar på uppdrag av kunder i flera banker, nå Insättningsuppgift direkt via "bankgirot.se".

## 2 Termer och definitioner

Den här tabellen visar Bankgirots definitioner av termer som hör ihop med tjänsten Insättningsuppgift via Internet.

Term	Definitioner
Användarmanual	En manual som beskriver en tjänst, hur den används och hur ett företag anpassar sina rutiner för att komma igång med tjänsten.

Term	Definitioner
Bankdag	Alla dagar utom lördagar, söndagar, trettondag jul, långfredagen, annandag påsk, första maj, Kristi himmelfärdsdag, nationaldagen, midsommarafton, julafton, juldagen, annandag jul, nyårsafton och nyårsdagen (allt enligt den svenska kalendern) och vad som i övrigt stadgas i vid var tid gällande lag (1989:253) om allmänna helgdagar.
Bankgironummer	En adress som pekar på ett bankkonto. Bankgironumret kan kopplas till den bank och det bankkonto du själv väljer.

### 3 Så här fungerar Insättningsuppgift via Internet

Genom att koppla upp dig via Internet kan du snabbt och enkelt få aktuell information om inbetalningar som gjorts till företagets konto via Bankgirot.

#### 3.1 Vad kan jag söka?

Alla sökningar utgår ifrån ett mottagande bankgironummer. Du kan söka efter

- insättningsuppgiften för en viss dag
- insättningsuppgifter från en viss period
- betalningar inom ett visst beloppintervall som skett inom en angiven period.

Genom att klicka på en betalning kan du se detaljerad betalningsinformation om just den betalningen.

### 4 Förutsättningar

#### 4.1 Behörighet

För att du ska kunna koppla upp dig mot Insättningsuppgift via Internet krävs att du har behörighet:

- Via din internetbank
- Via direktinloggning till Bankirot
  - Via nedladdat Bank-ID eller mobilt Bank-ID.
  - eller med ett Elektroniskt ID-kort utfärdat av banken och en kortläsare för Elektroniskt ID-kort med nödvändig programvara ansluten till din pc.

## 4.2 Tjänstens öppettider

Insättningsuppgift via Internet är tillgängligt alla dagar dygnet runt, men avbrott kan förekomma under natten för uppdateringar.

## 4.3 Uppkoppling, in- och utloggning vid direktinloggning till Bg

1	Starta din webbläsare som vanligt
2	<p>Skriv in adressen <b>https://www.bgonline.se/web</b> i webbläsarens adressfält.</p> <p>På Bankgirots hemsida finns även en direktlänk till tjänsten. Klicka då på Bg Online under E-tjänster.</p> <p>Det är viktigt att adressen inleds med "https://". Det betyder att en säker anslutning kommer att upprättas.</p>
3	Om du använder Elektroniskt ID-kort se till att det är ordentligt insatt i kortläsaren. Skriv sedan in din pin-kod i fältet. Pin-koden visas som asterisk (*) när du skriver in den. Klicka på <b>OK</b> .
4	Om du har tillgång till fler tjänster i Bg Online får du välja önskad tjänst från en meny. Annars kommer du direkt till Insättningsuppgift via Internet.
5	För att avsluta uppkopplingen klickar du på <b>Logga ut</b> , högst uppe i det högra hörnet och stänger webbläsaren som vanligt. Du får då upp en bild som bekräftelse på att förbindelsen brutits.

## 5 Så här använder du tjänsten

1	Logga in mot Insättningsuppgift via internet. Klicka på <b>Insättningsuppgift via Internet BM</b>
2	<p>Beroende på om du har behörighet till ett eller flera mottagarbankgironummer, kommer du att se olika bilder.</p> <p>Om du har behörighet till ett mottagarbankgironummer: De senaste insättningsuppgifterna visas på skärmen. Hänvisning: Se avsnittet "Visa insättningsuppgift för specifikt datum".</p> <p>Om du har behörighet till 2-20 st mottagarbankgironummer Presenteras en rullgardinsmeny på skärmen. Klicka på det bankgironummer du vill titta på i rullgardinsmenyn.</p> <p>Om du har behörighet till fler än 20 stycken mottagarbankgironummer, knappar du in det bankgironummer du vill söka på i inmatningsfältet <b>Bankgironr</b>.</p>

## 6 Att använda Insättningsuppgift via Internet

### 6.1 Sökbilden i Insättningsuppgift via internet

Sökbilden innehåller följande fält:

Fält	Funktion
Bankgironummer	Beroende på hur många bankgironummer du har behörighet till: 2-20 bankgironummer: Rullgardinsmeny. Klicka på den nedåtriktade pilen för att se en lista över de bankgironummer du har behörighet för. Fler än 20 st bankgironummer: Inmatningsfält för det bankgironummer du vill söka på.
Datumval	Radioknapp. Du kan välja att göra en sökning på <ul style="list-style-type: none"><li>• samtliga tillgängliga betalningsdatum: Alla dagar.</li><li>• ett särskilt angivet betalningsdatum eller ett datumintervall (från och med - till och med).</li></ul>
Belopp och beloppsintervall	Inmatningsfält. Du kan söka på belopp genom att <ul style="list-style-type: none"><li>• ange fr.o.m. belopp t.o.m. belopp</li><li>• ange ett beloppsintervall (lägsta belopp - högsta belopp).</li></ul> <b>VIKTIGT!</b> När du anger ett belopp eller beloppsintervall måste du även ange ett datumintervall. Det får vara <b>högst tre månader</b> mellan första och sista datumet i beloppsintervallet.
Sök avinummer	Inmatningsfält. Detta fält använder du för att titta på en av vars avinummer på insättningsuppgiften du redan känner till. <b>Exempel:</b> Ett avinummer från en insättningsuppgift på papper.
Sök	När du fyllt i sökformuläret klickar du på <b>Sök</b> -knappen för att starta sökningen.
Val av språk	Klicka på den svenska eller engelska flaggan för att välja språk för Insättningsuppgift via Internet.
PDF	Du kan välja att exportera dina insättningsuppgifter till PDF genom att klicka på PDF-ikonen. Därifrån kan du välja att antingen öppna PDF-dokumentet eller spara ner det.
Skriv ut	För att skriva ut insättningsuppgifter utan att exportera till PDF, klicka på Skriv ut- ikonen.
Hjälp	Genom att klicka på frågetecknet kommer ett nytt fönster öppnas med hjälptexter uppdelade i avsnitt över hur tjänsten ska användas.

#### 6.1.1 Visa alla insättningsuppgifter

Så här ser du samtliga tillgängliga insättningsuppgifter:



1	Gå till sökbilden insättningsuppgift genom att klicka på länken i menyn.
2	Välj rätt bankgironummer.
3	Välj radioknappen <b>Alla dagar</b> .
4	Klicka på <b>Sök</b> . Tips: Om du vill se insättningar som har ett äldre datum än de som visas i Sökregistret klicka på <b>Fr o m datum</b> för val av datum.
5	Svarsbilden visar datum för insättningsuppgiften, antal inbetalningar den innefattar samt totalbelopp för insättningen. Genom att klicka på ett datum får du upp information om insättningsuppgiften på skärmen.
6	För att söka på ett annat bankgironummer, gå till steg 2. Tips: Om du vill skriva ut svarsbilden, klicka på ikonerna <b>Skriv ut</b> .

### 6.1.2 Visa insättningsuppgift för ett specifikt datum

Så här gör du för att visa insättningsuppgifter för en viss dag.

1	Gå till sökbilden <b>Insättningsuppgift</b> genom att klicka på länken i menyn.
2	Välj rätt bankgironummer.
3	Klicka på radioknappen <b>Datum/belopp</b> . Klicka på datumfältet. Du kan nu välja önskat betalningsdatum. Det är även möjligt att begränsa urvalet till ett beloppsintervall.
4	Klicka på <b>Sök</b> <b>Tips:</b> Om du vill se insättningar som har ett äldre datum än de som visas i Sökregistret klicka på Fr.o.m. datum för val av datum.
5	Svarsbilden visar datum för insättningsuppgiften, antal inbetalningar den innefattar samt totalbelopp för insättningen. Genom att klicka på ett datum får du upp information om insättningsuppgiften på skärmen. Följande fält visas då för varje betalning: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belopp</li> <li>- Avsändarens namn</li> <li>- betalningsreferens</li> <li>- avsändarens bankgironummer (om detta är tillgängligt)</li> <li>- avinummer eller löpnummer (om betalning skett via en avi eller om betalningen skett via internetbank och avsändaren saknar bankgironummer).</li> </ul> <p>Genom att klicka på belopp (om det är understruket) öppnas en ny sida med detaljerad information avsändaren och betalningen adress (om detta är tillgängligt). Följande information visas då:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datum för betalningen</li> <li>- Belopp</li> <li>- Betalningsreferens (om detta är tillgängligt)</li> <li>- Namn på avsändaren</li> <li>- Avsändarens bankgironummer</li> <li>- Avsändarens adress (om detta är tillgängligt)</li> <li>- Meddelande från avsändaren (om detta är tillgängligt)</li> </ul>

6	För att söka på ett annat bankgironummer, gå till steg 2.
---	---

### 6.1.3 Visa insättningsuppgift för ett specifikt insättningslöpnummer

(Endast om du har Bankgiro Inbetalningar)

Så här gör du för att visa insättningsuppgifter för ett specifikt insättningslöpnummer

1	Gå till sökbilden <b>Insättningsuppgift</b> genom att klicka på länken i menyn.
2	Välj rätt bankgironummer.
3	Klicka på radioknappen <b>Datum</b> . Klicka på datumfältet. Du kan nu välja önskat betalningsdatum.
4	Klicka på <b>Sök</b>
5	Svarsbilden visar en sammanställning för den aktuella betalningsdagen.
6	Klicka på det specifika insättningslöpnr du vill titta på

### 6.1.4 Annan sorteringsordning

Du kan sortera om uppgifterna på svarsbilden, genom att klicka på respektive rubrik.

### 6.1.5 Visa avi/mer information

Om det finns ytterligare information kring en viss post på insättningsuppgiften, så kan du se den genom att klicka på beloppet. Det är endast de betalningar på insättningsuppgiften som innehåller ytterligare information som innehåller en länk.

### 6.1.6 Skriv ut insättningsuppgiften

För att skriva ut insättningsuppgiften kan du välja Skriv ut-ikonen eller PDF-ikonen. Utskriften innehåller den sida av insättningsuppgiften som visas på skärmen (upp till 100 betalningar). Vill du även ha med den detaljerade informationen om respektive betalning, så markerar du i kryssrutorna till vänster om Skriv-ut-ikonen.

Om du vill skriva ut fler än 100 betalningar måste du gå till nästa sida, välja Skriv ut eller PDF. Detta upprepas sida för sida.

### 6.1.7 Visa insättningsuppgifter för ett datumintervall

Så här gör du för att söka efter insättningsuppgifter under ett datumintervall.

1	Gå till sökbilden <b>Insättningsuppgift via Internet</b> genom att klicka på länken i menyn.
2	Välj rätt bankgironummer
3	Klicka i radioknappen <b>Datum/Belopp</b> .
4	Klicka på datumfältet <b>Från</b> . Välj det datum du vill ska vara det första datumet i din sökning.
5	Klicka på datumfältet <b>Till</b> . Välj det datum du vill ska vara det sista datumet i din sökning.
6	Klicka på <b>Sök</b> .
7	Svarsbilden visar antal avier och totalbelopp för insättningar under datumintervallet. Genom att klicka på ett belopp får du upp information om underliggande betalningsspecifikationer eller avier.

8	För att söka på ett annat bankgironummer, gå till steg 2.
---	---

### 6.1.8 Visa beloppsintervall

Du kan söka efter insättningar genom att ange ett belopp eller beloppsintervall. När du anger ett belopp eller ett beloppsintervall måste du även ange ett datumintervall. Det får vara högst tre månader mellan första och sista datumet i datumintervallet. För att söka efter alla avier på ett bestämt belopp ett visst datum, gör så här:

1	Kontrollera att rätt bankgironummer är valt.
2	<p>Markera radioknappen <b>Datum/belopp</b>.</p> <p>Om du vill söka på ett specifikt belopp på ett specifikt datum: Ange samma datum i <b>fr.o.m. datum</b> och <b>t.o.m. datum</b>. Ange samma belopp i <b>fr.o.m. belopp</b> och <b>t.o.m. belopp</b>.</p> <p>Ett specifikt belopp inom ett datumintervall: Ange ett <b>fr.o.m. datum</b> och ett <b>t.o.m. datum</b>. Ange samma belopp i <b>fr.o.m. belopp</b> och <b>t.o.m. belopp</b>.</p> <p>Ett beloppsintervall ett specifikt datum: Ange samma datum i <b>fr.o.m. datum</b> och <b>t.o.m. datum</b>. Ange det lägre beloppet i <b>fr.o.m. belopp</b> och det högre i <b>t.o.m. belopp</b>.</p> <p>Ett beloppsintervall inom ett datumintervall: Ange ett <b>fr.o.m. datum</b> och ett <b>t.o.m. datum</b>. Ange det lägre beloppet i <b>fr.o.m. belopp</b> och det högre i <b>t.o.m. belopp</b>.</p>
3	Klicka på <b>Sök</b> .
4	För att göra en ny sökning på belopp, gå till steg 1 ovan.

### 6.1.9 Visa avi/mer information

Om det finns ytterligare information kring en viss post på insättningsuppgiften, så kan du se den genom att klicka på beloppet. Det är endast de betalningar på insättningsuppgiften som innehåller ytterligare information som innehåller en länk.

### 6.1.10 Sök på avinummer

Så här söker du på ett avinummer

1	Gå till sökbilden <b>Insättningsuppgift</b> genom att klicka på länken i menyn.
2	Markera radioknappen bredvid <b>Avinr..</b>
3	Fyll i avinumret (11 tecken).
4	<p>Klicka på <b>Sök</b>.</p> <p>Svarsbilden visar den aktuella avin.</p> <p>Tips: Du kan zooma in till en del av avin genom att klicka på avibilden! För att komma tillbaka till svarsbilden, klicka på knappen <b>Tillbaka</b> ovanför rubrikraden.</p>
5	För att söka på ett annat avinummer, gå till steg 3.



---

## 7 Information

Längst upp till höger i bilden finns en flik "Insättningsuppgift via Internet". Det är i den fliken du befinner dig när du arbetar med dina betalningar.

Det kan även förekomma ytterligare en flik, "Information", den fliken är bara synlig när det finns information som Bankgirot eller banken vill förmedla till användarna. Ta för vana att titta i den fliken när den är synlig.

## 8 Onlinehjälp

### 8.1 Onlinehjälp/hjälpstexter

För att slippa, att i framtiden använda denna användarmanual, rekommenderar vi att du snarast lär dig att använda de "hjälpstexter" som finns att tillgå via frågetecknet uppe i det högra hörnet, denna ikon finns på samtliga sidor. Klicka på denna knapp för att läsa ytterligare information om tjänsten. Den kommer snabbt att bli ett smidigt hjälpmedel till att förstå "Insättningsuppgift via Internet".

## 9 Säkerhet

Säkerhet är viktigt vid överföring av betalningar och betalningsinformation via internet. Därför skyddas den information som överförs på flera sätt:

### 9.1 Kontroll av behörighet

Behörigheten att se insättningsuppgifter till ett visst bankgironummer är knutet till dig som person. För att kontrollera din identitet används ett Elektroniskt ID-kort (EID) och en kortläsare kopplad till din pc. Alternativt kan du ladda ned Bank-ID på fil till din dator.

### 9.2 Stark kryptering

All information som överförs mellan Bankgirot och din pc är krypterad, det vill säga kodad.

### 9.3 Viktigt angående din behörighet och ditt Elektroniska ID-kort

För att säkerheten ska kunna upprätthållas, finns det ett antal viktiga saker att tänka på.

-Läs igenom villkoren för tjänsten som du får när du beställer behörighet.

-”Låna” aldrig ut ditt Elektroniska ID-kort och pin-kod till någon annan. Ditt kort är kopplat till dig som person.

-Följ noggrant de säkerhetsföreskrifter som gäller på din arbetsplats.

-Anmäl alltid omedelbart till din bank om du förlorat ditt Elektroniska ID-kort eller misstänker att någon fått kännedom om din pin-kod.

**Avsluta din behörighet** genom att anmäla till banken om du inte längre behöver tillgång till tjänsten.

---

## 10 Historik

Betalningsmottagare har via den nya versionen av tjänsten Insättningsuppgift via Internet tillgång till betalningsinformation under 16 månader.

## 11 Kontaktvägar och adresser

Kontaktvägar och adresser	
Bankgirots Kundservice	Telefon, fax och e-post till Kundservice hittar du på <a href="http://www.bankgirot.se">www.bankgirot.se</a> under Kontakt.
Postadress	Bankgirot 105 19 Stockholm
Webbplats	Besök gärna vår webbplats, <a href="http://www.bankgirot.se">www.bankgirot.se</a> . Här hittar du aktuell information om våra tjänster, frågor & svar samt manualer.